



ユーザーズガイド

はじめに

この「ユーザーズガイド」は、『駅ヨミ』のユーザー利用手順について記述しています。
対象範囲は、『駅ヨミ』のユーザ利用を対象とし、当該システムを利用する手順を示しています。
ただし、マウスの操作やブラウザの操作などコンピュータを使った基本的なオペレーション(操作方法)を理解されていることを前提としています。

システム要件の確認と推奨環境

本製品は、日本国内において、以下の環境で利用できる方にお使いいただけます。

| | |
|-------------|---|
| 動作環境 | 本システムのご利用には「FlashPlayer」のインストールが必要です。 ブラウザ「Javascript」を有効にしてご利用ください。 |
|-------------|---|

目次

駅ヨミューザズガイド

| | |
|------|---|
| はじめに | 1 |
| 目次 | 2 |

初期設定

| | |
|---------------|---|
| 読取端末の設置 | 3 |
| 社員登録／個別登録 | 4 |
| 社員登録／CSVインポート | 5 |
| ICカードの登録 | 6 |
| ICカードの打刻 | 7 |

端末の設定

| | |
|----------|---|
| 音声・明るさ | 8 |
| IPアドレス設定 | 9 |

『駅ヨミ』編集画面

| | |
|---------|----|
| 社員情報の編集 | 11 |
|---------|----|

タイムレコード

| | |
|-----------------------|----|
| 画面について | 13 |
| データの編集 | 14 |
| 履歴の確認 | 15 |
| データの提出 | 16 |
| 提出データの差し戻し | 17 |
| データの紙出力 | 18 |
| 【承認・管理権限】提出データの閲覧 | 19 |
| 【承認・管理権限】提出データの編集履歴確認 | 20 |
| 【承認・管理権限】提出データの承認 | 21 |
| 【承認・管理権限】提出データの差し戻し | 22 |
| データ出力 | 23 |
| モバイル打刻 | 24 |

交通費精算

| | |
|-----------------------|----|
| 画面について | 26 |
| データの追加 | 27 |
| データの編集 | 28 |
| 履歴の確認 | 29 |
| データの削除 | 30 |
| 削除データの復活 | 31 |
| データの完全削除 | 32 |
| データの提出 | 33 |
| 提出データの差し戻し | 34 |
| データの紙出力 | 35 |
| 【承認・管理権限】提出データの閲覧 | 36 |
| 【承認・管理権限】提出データの編集履歴確認 | 37 |
| 【承認・管理権限】提出データの承認 | 38 |
| 【承認・管理権限】提出データの差し戻し | 39 |
| データ出力 | 40 |

読取端末の設置

『駅ヨミ』専用の打刻・乗車履歴の読取を行うための端末(ピットタッチPro)を設置します。
 端末の設置には、LAN回線とACアダプターを接続する電源が必要です。

[端末背面]



1 端末に配線を接続する

端末背面の差込口に、ACアダプターをLAN回線と付属のキーボードを接続します。

[端末左側面]



2 端末を起動する

電源は端末の左側面の下部にあります。
 ボタンの長押しで電源が入り、端末が起動します。
 起動には、1分ほど時間がかかります。



3 アプリが自動起動する

端末起動後は、駅ヨミアプリが自動的に起動するので、そのままご利用いただけます。

社員登録／個別登録

初回ログインは、管理者IDでログインします。管理者IDは初回社員登録等の初期設定を行うための権限です。社員登録、初期設定は行えますが、通常のアカウトと異なり、打刻や交通費精算は行うことができません。



1 管理者IDでログインする

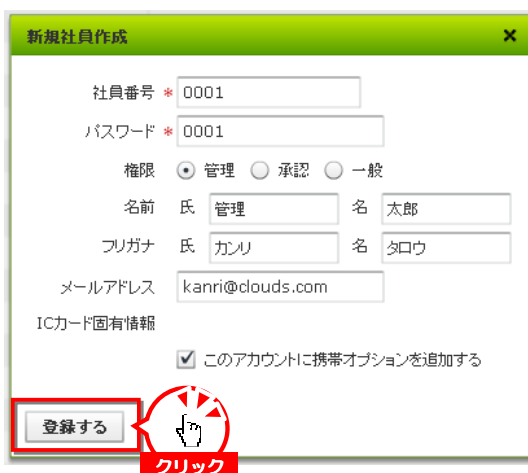
ネット接続できる環境から、指定のURLに接続します。
『駅ヨミ』ログイン画面が表示されるので、
社員番号：ご案内の管理者ID
パスワード：ご案内のパスワード
を入力し、「ログインする」ボタンをクリックします。

「社員番号・パスワードを保持する」チェックボックスにチェックをしてログインすると、時間ログイン時に「社員番号」、「パスワード」の入力が不要になります。



2 新規社員を個別で登録する

ログインし、「社員管理」画面が表示されます。
右の「新しく社員を登録する」ボタンをクリックします。



3 社員情報を入力する

「新規社員作成」ダイアログが表示されるので、以下の情報を入力します。

社員番号：4桁以上で入力します。(必須)
パスワード：4桁以上で入力します。(必須)
※ パスワードは社員各自で変更する設定にできます。
名前：社員名を入力します。
フリガナ：社員名カナを入力します。
メールアドレス：本システムでは利用しません。

モバイル打刻を利用する場合には、「このアカウントに携帯オプションを追加する」チェックボックスにチェックをします。

社員情報を入力したら、「登録する」ボタンをクリックします。



4 社員登録の完了

社員情報が登録され、登録社員一覧に表示されます。

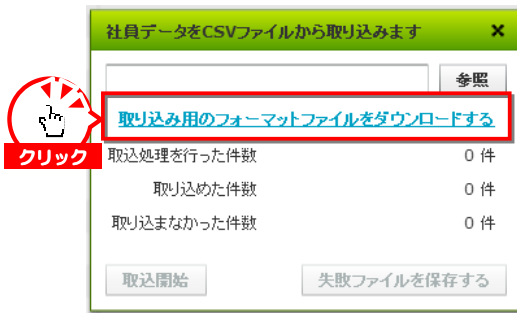
社員登録／CSVインポート

登録する社員の人数が多い場合には、CSVデータでインポート登録を行うことができます。まず、CSVフォーマットのダウンロードを行います。



1 「CSVインポート」ボタンをクリック

「社員管理」画面の右上部の「CSVインポート」ボタンをクリックします。



2 取り込み用フォーマットをダウンロードする

「CSV取込」ダイアログが表示されます。「取り込み用のフォーマットファイルをダウンロードする」をクリックします。

ファイルの保存先に任意の場所を指定すると、「社員取込フォーマット」という名称のCSVファイルが作成されます。



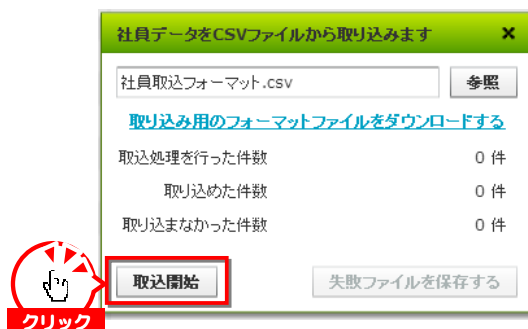
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|----------|-----------|---|---|-------|-------|---------|---|
| 1 | 社員番号(必須) | パスワード(必須) | 氏 | 名 | 氏(仮名) | 名(仮名) | メールアドレス | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |

3 CSVファイルに社員情報を入力する

CSVファイルを開き、以下の情報を入力します。

社員番号 : 4桁以上で入力します。(必須)
 パスワード : 4桁以上で入力します。(必須)
 ※ パスワードは社員各自で変更する設定にできます。
 名前 : 社員名を入力します。
 フリガナ : 社員名カナを入力します。
 メールアドレス : 本システムでは利用しません。

社員情報を入力したら、上書き保存します。



4 CSVファイルの取り込みをする

「CSV取込」ダイアログの参照ボタンをクリックします。社員情報を編集した社員取り込みフォーマットCSVファイルを指定します。

「取込開始」ボタンをクリックすると取込処理が開始され、処理結果の件数が表示されます。

ICカードの登録

登録した社員情報に各自のICカードの紐付けを行います。ICカードの登録には、付属のキーパッドが必要です。
1名の社員に対し、複数枚のICカードを登録することができます。

【端末背面】



1 キーパッドから社員番号を入力する

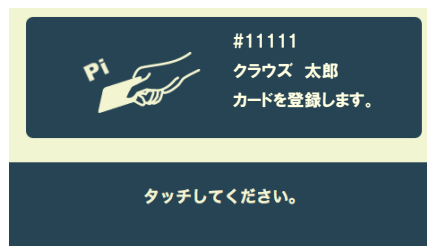
付属のキーパッドを端末背面のUSBに接続します。カード登録を行う社員番号を入力し、「決定」ボタンを押します。

■ テンキーの操作方法について

- クリア** ボタン → 入力をオールクリア
- 戻る** ボタン → 入力を1文字クリア
- 決定** ボタン → 社員番号の決定
- 終了** ボタン → カード登録処理の終了
- F1 ~ F4** ボタン → アルファベット入力
- 00** ボタン → アルファベット前候補
- 次へ** ボタン → アルファベット次候補

【← 前候補 00】 【次へ 次候補 →】

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| F1 | A | B | C | D | E | F | G |
| F2 | H | I | J | K | L | M | N |
| F3 | O | P | Q | R | S | T | U |
| F4 | V | W | X | Y | Z | | |



2 社員名を確認する

社員マスタに当該の社員がいる場合は、端末のタッチパネルに社員名が表示されます。

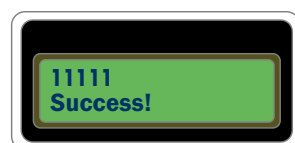
■ 該当する社員がない場合のキーパッド表示



3 カード登録処理の完了

ICカードを端末の読取部にかざすと、カード登録処理を実施します。登録の結果は、キーパッドのウィンドウに表示されます。以降は打刻用カードとして利用することができます。

■ 正常登録の場合

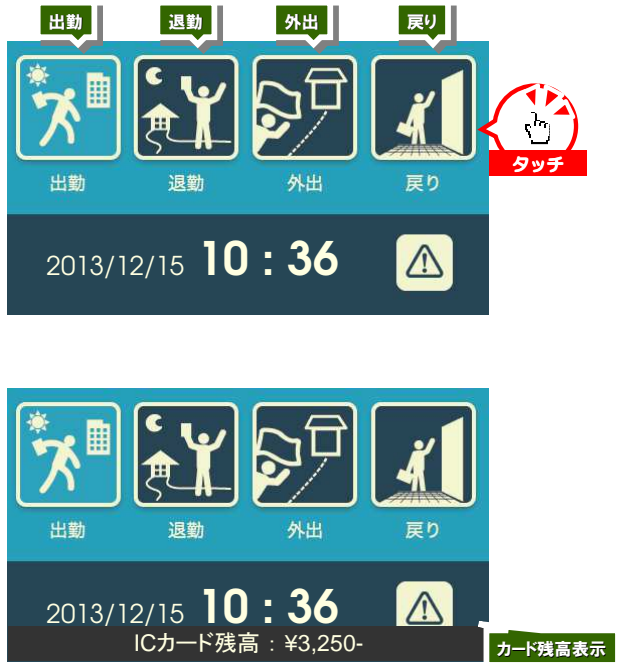


■ 既登録カードの場合



ICカードの打刻

ICカードで打刻を行います。未登録のICカードで先に打刻し、後で社員に紐付けを行うこともできます。
未登録カードや通信エラーが発生した場合のデータは、端末内に蓄積されます。



1 打刻モードを選択する

読取端末のタッチパネルから打刻モードを選択します。

| | |
|----|-----------|
| 出勤 | 出勤時に打刻します |
| 退勤 | 退勤時に打刻します |
| 外出 | 外出時に打刻します |
| 戻り | 帰社時に打刻します |

2 ICカードをかざす

カードをかざし、正常読み込みの場合は、打刻モードの合わせた音声が流れます。

| | |
|----|-------------|
| 出勤 | 「おはようございます」 |
| 退勤 | 「おつかれさまでした」 |
| 外出 | 「いってらっしゃい」 |
| 戻り | 「お帰りなさい」 |

またタッチパネル下部に1秒程度、ICカード残高が表示されます。

3 打刻ミスによる打刻のし直し

打刻モードを間違えて打刻してしまった場合には、15秒以内であれば正しいモードに切り替えて再度打刻することが出来ます。

また、1日に同じモードで時間を空けて打刻した場合には、最新の打刻データが反映されます。

4 未登録のICカードによる打刻データ

未登録のICカードで打刻を行うと、対象のデータはエラーデータとして端末内に蓄積されます。未登録カード打刻や通信エラーの発生により、未送信のデータがある場合には、「Coution」ボタン部分にデータ件数が表示されます。

5 未登録カード打刻の対象カードを確認する

「Coution(!)」ボタンを押すとエラーデータが表示されます。

対象データのカードを特定する場合は、この画面で心当たりのカードをかざします。カード番号の表示色で、当該カードか確認できます。

■ 当該のカードの場合 グリーンで表示されます



■ 別のカードの場合 レッドで表示されます



端末の設定 / 音声・明るさ

音量調整や画面の明るさなど、端末の基本設定は機能選択画面から行います。
機能選択画面への切り替えは、電源ボタンを長押しして切り替えます。

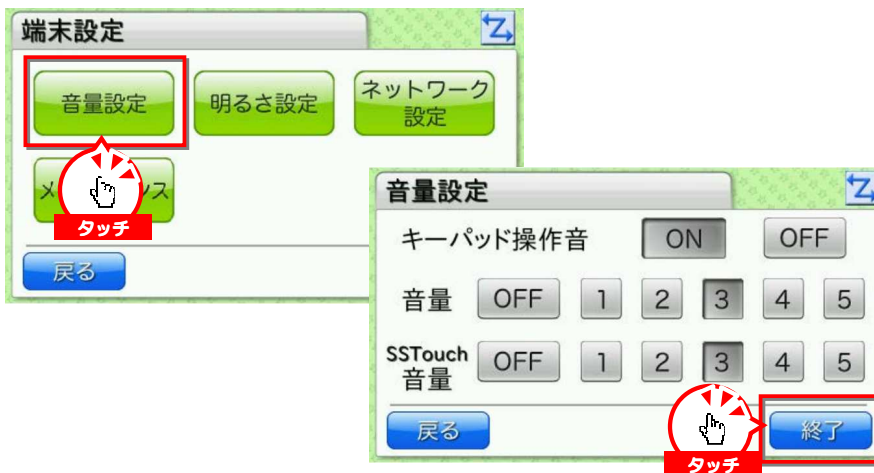
[専用端末左側面]


1 機能選択画面に切り替える

電源の入っている状態で、端末左側面の電源スイッチを長押し(2秒程度)します。

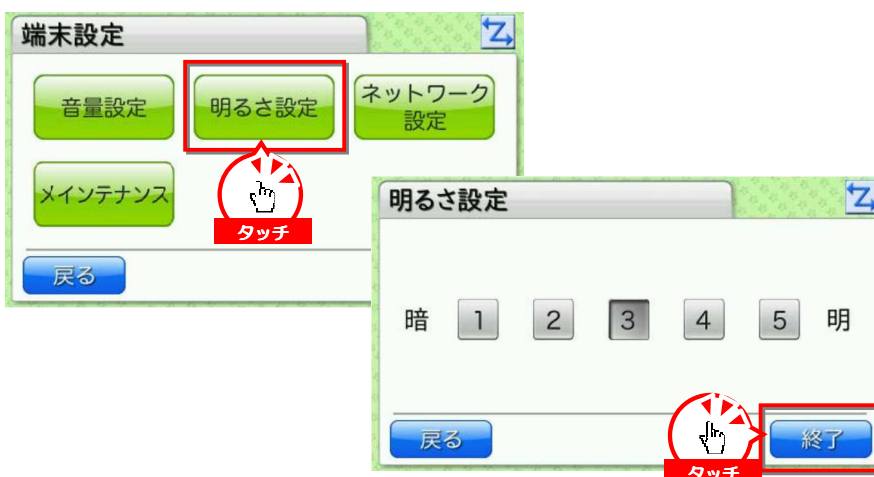

2 「端末設定」を選択する

「機能選択」画面が表示されます。
「端末設定」ボタンを押します。


3 音量設定する

「端末設定」画面が表示されます。
「音量設定」ボタンを押します。

「音量設定」画面が表示されます。
音量設定を選択したら、「終了」ボタンを押して終了します。


4 明るさ設定する

「端末設定」画面の「音量設定」ボタンを選択します。

「明るさ設定」画面が表示されます。
明るさ設定を選択したら、「終了」ボタンを押して終了します。

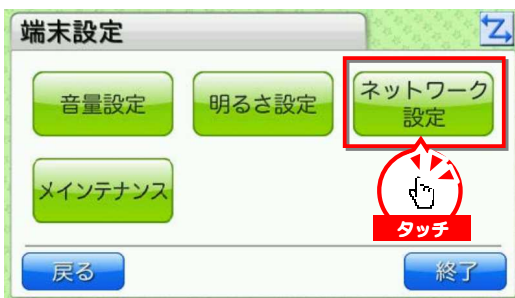
端末の設定 / IPアドレス設定

出荷時には、IPアドレス取得設定はDHCP(自動割当)に設定されています。
 固定IPアドレスを設定する場合には端末設定画面から指定することができます。



1 「端末設定」を選択する

「機能選択」画面の「端末設定」を選択します。



2 「ネットワーク設定」を選択する

「機能選択」画面の「端末設定」を選択します。

「端末設定」画面が表示されます。
 「ネットワーク設定」を選択します。



3 「設定パスワード」を入力する

「設定パスワード認証」画面が表示されます。

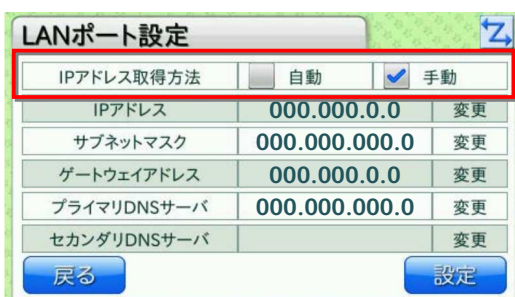
設定パスワード 「0000」

パスワードを入力して「OK」ボタンを押します。



4 「LANポート設定」を選択する

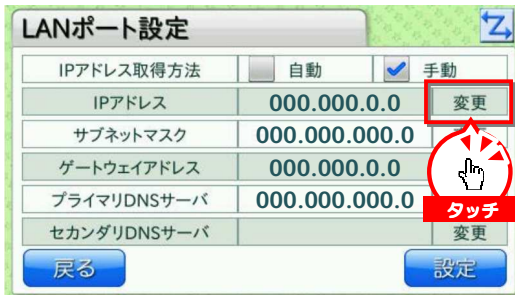
「ネットワーク設定」画面が表示されます。
 「LANポート設定」ボタンを選択します。



5 IPアドレスの取得方法を選択する

「IPアドレス取得方法」を自動(DHCP)または手動(固定IP)から選択します。

端末の設定をする / IPアドレス設定



| IPアドレス取得方法 | 自動 | <input checked="" type="checkbox"/> 手動 |
|-------------|---------------|--|
| IPアドレス | 000.000.0.0 | 変更 |
| サブネットマスク | 000.000.000.0 | |
| ゲートウェイアドレス | 000.000.0.0 | |
| プライマリDNSサーバ | 000.000.000.0 | 変更 |
| セカンダリDNSサーバ | | 変更 |

6 IPアドレスの「変更」を押す

「IPアドレス」右側の「変更」を押します。



IPアドレス
000.000.0.0

1 2 3 後退
4 5 6 .
7 8 9 取消
← 0 → OK

7 IPアドレスを入力する

「IPアドレス」入力画面が表示されます。

指定のIPアドレスを入力して「OK」ボタンを押します。



| IPアドレス取得方法 | 自動 | <input checked="" type="checkbox"/> 手動 |
|-------------|---------------|--|
| IPアドレス | 000.000.0.0 | 変更 |
| サブネットマスク | 000.000.000.0 | 変更 |
| ゲートウェイアドレス | 000.000.0.0 | 変更 |
| プライマリDNSサーバ | 000.000.000.0 | 変更 |
| セカンダリDNSサーバ | 0.0.0.0 | 変更 |

8 他項目を入力する

「IPアドレス」入力画面に戻ります。

同じ要領で他の項目も入力します。

全て入力したら「設定」ボタンを押して終了します。

『駅ヨミ』編集画面

『駅ヨミ』編集画面にログインするには？

ネットに接続できる環境から、指定のURLに接続します。



ログインフォーム

社員番号 *

パスワード *

社員番号・パスワードを保存する

① 「ログインフォーム」ダイアログが表示されます



ログインフォーム

社員番号 * 0001

パスワード * ****

社員番号・パスワードを保存する

クリック

② 社員番号、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします

※ 「社員番号・パスワードを保存する」チェックボックス
チェックすると、次回ログイン時に社員番号・パスワードが
保存されます

③ 『駅ヨミ』編集画面(タイムレコード)にログインします



タイムレコード 交通費精算

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月

データを出力する プリントアウト

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | [△△△営業所] | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | [株式会社●●●...] | 12:49 | | | 22:54 | [※※※株式会社...] |
| 01/09(日) | [株式会社●●●...] | 11:24 | | | 16:43 | [株式会社●●●...] |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | [※※※支店] | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 13:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

アイコン: モバイル端末での打刻 手入力での打刻

ライン色: 編集されたデータ 地点色: 申請中の地点 無効の地点

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一部

タイムレコードの処理

現在の状態 未提出

社員情報の編集

パスワードを変更するには？

① 「社員情報」ボタンをクリックします

タイムレコード 交通費精算

処理年月 2013年 01月

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | 【△△△営業所】 | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | 【株式会社●●●...】 | 12:49 | | | 22:54 | 【※※※株式会社...】 |
| 01/09(日) | 【株式会社●●●...】 | 11:24 | | | 16:43 | 【株式会社●●●...】 |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | 【※※※支店】 | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 13:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

アイコン: モバイル端末での打刻 手入力での打刻

ライン色: 編集されたデータ 地点色: 申請中の地点 無効の地点

 ② 「社員データ更新ウィンドウ」が表示されます
 任意のパスワードを入力し、「上記の内容で更新する」ボタンをクリックします

社員データ更新ウィンドウ ✕

社員番号 * 0001

パスワード * ****

権限 管理 承認 一般

名前 氏 クラウス 名 一郎

フリガナ 氏 クラウス 名 イチロウ

メールアドレス

携帯情報 携帯デバイスID D5m265Q

ICカード固有情報 01010214090edf10100b4b428485d0ff

010101122f0ae63d04014b024f4993ff

このアカウントに携帯オプションを追加する

クリック

 権限の変更、登録したICカード固有情報の削除は一般・承認
 権限者は行うことはできません
 管理権限者のみが行うことができます

 ③ 更新確認ダイアログが表示されます
 「はい」ボタンをクリックします
 パスワードが変更されてログアウトするので、社員番号と新しい
 パスワードで再度ログインします

社員情報を更新した場合、
再度ログインが必要になりますかよろしいですか？

クリック

タイムレコード／画面について

各個人のタイムレコードを閲覧できます。
タイムレコードの修正・提出などは、この画面から行います。

【処理年月】
表示する月を変更することができます

処理年月 2013年 01月

前の月へ 次の月へ

【データを出力する】
打刻データを様々な形式で出力できます

データ出力ウィンドウ

出力範囲 全員 編集中の社員

日付 2013/01/01 ~ 2013/01/31

出力形式 CSV形式 EXCEL形式 XML形式 弥生形式

上記の内容を出力します

【プリントアウト】
打刻データをPDF出力できます

プリントアウト

出力範囲 全員 編集中の社員

日付 2013/01/01 ~ 2013/01/31

表題 2013年01月分

上記の内容をPDFにします

タイムレコード 交通費精算

処理年月 2013年 01月

社員情報 グアウト

データを出力する プrintアウト

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | [△△△営業所] | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | [株式会社●●●...] | 12:49 | | | 22:54 | [※※※株式会社...] |
| 01/09(日) | [株式会社●●●...] | 11:24 | | | 16:43 | [株式会社●●●...] |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | [※※※支店] | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 3:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

アイコン: モバイル端末での打刻 手入力での打刻

ライン色: 編集されたデータ ● 申請中の地点 ● 無効の地点

【モバイルでの打刻】
携帯電話で打刻した場合は携帯電話アイコンがつきます

【手入力での打刻】
打刻もれや打刻ミスなどで手入力での打刻した場合は【🕒】アイコンがつきます

編集を加えた場合はオレンジ色で表示されます

【現在の状態】
未提出の場合 : 未提出
提出後の場合 : 提出中
承認済の場合 : 承認済

【地点色】
青文字 : 申請中の地点
赤文字 : 無効の地点

タイムレコード／データの編集

① 編集したい打刻データの行をダブルクリックします

タイムレコード 交通費精算

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月

データを出力する プリントアウト

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | 【△△△営業所】 | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | 【株式会社●●●...】 | 12:49 | | | 22:54 | 【※※※株式会社...】 |
| 01/09(日) | 【株式会社●●●...】 | 11:24 | | | 16:43 | 【株式会社●●●...】 |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | 【※※※支店】 | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | 09:50 | |
| 01/15(土) | | | | | | |
| 01/16(日) | | | | | | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | | | | | |
| 01/20(木) | | | | | | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

アイコン: モバイル端末での打刻 手入力での打刻

ライン色: 編集されたデータ 地点色: ● 申請中の地点 ● 無効の地点

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一部

タイムレコードの処理

現在の状態 未提出

選択月分を提出する

データを差し戻す

② 「タイムレコード編集ウィンドウ」が表示されます

タイムレコード編集ウィンドウ

日付 2013/01/15

事由

出勤時刻 (例) 1000

直行先 出勤時刻を入力しないと反映されません

外出時刻 (例) 1200

戻り時刻 (例) 1300

退勤時刻 09:50 (例) 1830

直帰先 退勤時刻を入力しないと反映されません

通信欄

更新する

③ 正しいデータと編集理由を入力し「更新する」ボタンをクリックします
「通信欄」の入力は必須です

タイムレコード編集ウィンドウ

日付 2013/01/13

事由

出勤時刻 09:50 (例) 1000

直行先 出勤時刻を入力しないと反映されません

外出時刻 (例) 1200

戻り時刻 (例) 1300

退勤時刻 (例) 1830

直帰先 退勤時刻を入力しないと反映されません

通信欄 打刻ミス

更新する

【時刻入力】
 時間は「:」を入力せず半角数字4桁で入力します
 (入力例) 9:00 → 0900
 18:00 → 1800

④ 打刻データが編集され、マウスアイコンがつかます

| | | | | | | |
|----------|--|-------|--|--|--|--|
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | | | | |
| 01/16(日) | | | | | | |

タイムレコード／履歴の確認

① 履歴を確認したい日の行で右クリックします

タイムレコード 交通費精算

処理年月: 2013年 01月

社員情報 ログアウト

データを出力する プリントアウト

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|----|-------|-------|-------|-------|------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | | 12:49 | | | 22:54 | |
| 01/09(日) | | 11:24 | | | 16:43 | |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 13:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

アイコン: モバイル端末での打刻 手入力での打刻

ライン色: 編集されたデータ ● 申請中の地点 ○ 無効の地点

右クリック

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一部

タイムレコードの処理

現在の状態 未提出

選択月分を提出する

データを差し戻す

② 表示されるプルダウンメニューから「選択済データの履歴を見る」を選んでクリックします

選択済データを編集する

選択済データの履歴を見る

設定...

グローバル設定...

Adobe Flash Player 10 について

クリック

③ 打刻データの履歴が降順で表示され履歴を確認することができます

| 更新日時 | 更新者名 | 事由 | 出勤時刻 | 直行先 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 直帰先 | 通信欄 |
|-------------|------|----|------|-----|-------|-------|-------|-----|------|
| 01/15 18:03 | | | 9:50 | | 13:03 | 16:10 | 18:03 | | 打刻ミス |
| 01/15 16:10 | | | 9:50 | | 13:03 | 16:10 | | | 打刻ミス |
| 01/15 13:03 | | | 9:50 | | 13:03 | | | | 打刻ミス |
| 01/15 10:05 | | | 9:50 | | | | | | 打刻ミス |
| 01/15 09:50 | | | | | | | 9:50 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

タイムレコード/データの提出

① 提出できる状態になったら「選択月分を提出する」ボタンをクリックします

タイムレコード 交通費精算

処理年月 2013年 01月

社員情報 ログアウト

データを出力する プリントアウト

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | △△△営業所 | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | [株式会社●●●...] | 12:49 | | | 22:54 | [※※※株式会社...] |
| 01/09(日) | [株式会社●●●...] | 11:24 | | | 16:43 | [株式会社●●●...] |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | [※※※支店] | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 13:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

アイコン: モバイル端末での打刻 手入力での打刻

ライン色: 編集されたデータ ● 申請中の地点 ● 無効の地点

現在の状態 未提出

選択月分を提出する

データを差し戻す

② 打刻データが提出され、現在の状態が「未提出」から「提出中」に変わり、タイムレコードデータがロックされます

タイムレコード 交通費精算

処理年月 2013年 01月

社員情報 ログアウト

データを出力する プリントアウト

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | △△△営業所 | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | [株式会社●●●...] | 12:49 | | | 22:54 | [※※※株式会社...] |
| 01/09(日) | [株式会社●●●...] | 11:24 | | | 16:43 | [株式会社●●●...] |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | [※※※支店] | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 13:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

アイコン: モバイル端末での打刻 手入力での打刻

ライン色: 編集されたデータ ● 申請中の地点 ● 無効の地点

現在の状態 **提出中**

選択月分を提出する

データを差し戻す

タイムレコード／提出データの差し戻し

- ① 承認・管理権限者が打刻データを承認するまでの間は、打刻データを差し戻すことができます
打刻データの修正などで差し戻すときは「データを差し戻す」ボタンをクリックします

タイムレコード 交通費精算

処理年月 2013年 01月

社員情報 ログアウト

データを出力する プリントアウト

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | [△△△営業所] | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | [株式会社●●●...] | 12:49 | | | 22:54 | [※※※株式会社...] |
| 01/09(日) | [株式会社●●●...] | 11:24 | | | 16:43 | [株式会社●●●...] |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 13:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

アイコン: モバイル端末での打刻 手入力での打刻

ライン色: 編集されたデータ ● 申請中の地点 ○ 無効の地点

クリック

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一部

タイムレコードの処理

現在の状態 提出中

選択月分を提出する

データを差し戻す

- ② 現在の状態が「提出中」から「未提出」に戻り、編集可能な状態になるので、修正をして再度提出します
承認・管理権限者が既に承認済みの場合には、差し戻しはできません

タイムレコード 交通費精算

処理年月 2013年 01月

社員情報 ログアウト

データを出力する プリントアウト

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | [△△△営業所] | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | [株式会社●●●...] | 12:49 | | | 22:54 | [※※※株式会社...] |
| 01/09(日) | [株式会社●●●...] | 11:24 | | | 16:43 | [株式会社●●●...] |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 13:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

アイコン: モバイル端末での打刻 手入力での打刻

ライン色: 編集されたデータ ● 申請中の地点 ○ 無効の地点

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一部

タイムレコードの処理

現在の状態 未提出

選択月分を提出する

データを差し戻す

タイムレコード／データの紙出力

① 「プリントアウト」ボタンをクリックします

タイムレコード 交通費精算

処理年月 2013年 01月

データを出力する **プリントアウト**

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | [△△△営業所] | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | [株式会社●●●...] | 12:49 | | | 22:54 | [※※※株式会社...] |
| 01/09(日) | [株式会社●●●...] | 11:24 | | | 16:43 | [株式会社●●●...] |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | [※※※支店] | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 13:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

アイコン: モバイル端末での打刻 手入力での打刻

ライン色: 編集されたデータ 地点色: 申請中の地点 無効の地点

編集情報
社員番号 0001
名前 クラウス
タイムレコードの処理
現在の状態 未提出
選択月分を提出する
データを差し戻す

② 「プリントアウト」ダイアログが表示されるので、出力したい期間、データの状態を選択し「上記の内容をPDFにします」ボタンをクリックします
表題は任意の文字列を入力することもできます

プリントアウト

日付 2013/01/01 ~ 2013/01/31

表題 2013年01月分

上記の内容をPDFにします

③ 「ファイルのダウンロード」確認ダイアログが表示されるので、「開く」ボタンをクリックするとPDFファイルが作成されます

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: timerecord_2013-01-01_2013-01-31_1_0.pdf
種類: Adobe Acrobat document, 7.94 KB
発信元: m1.ekiyomi.com

開く(O) 保存(S) キャンセル

タイムカード
クラウス太郎
2013年 01 月 01 日 提出日: 2013年 01 月 25 日
2013年 01 月 01 日
2013年 01 月 01 日
2013年 01 月 01 日
2013年 01 月 01 日

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|----|------|------|------|------|-----|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | | | | | |
| 01/05(水) | | | | | | |
| 01/06(木) | | | | | | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | | | | | | |
| 01/09(日) | | | | | | |
| 01/10(月) | | | | | | |
| 01/11(火) | | | | | | |
| 01/12(水) | | | | | | |
| 01/13(木) | | | | | | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | | | | | |
| 01/16(日) | | | | | | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | | | | | |
| 01/20(木) | | | | | | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |
| 01/23(日) | | | | | | |
| 01/24(月) | | | | | | |
| 01/25(火) | | | | | | |
| 01/26(水) | | | | | | |
| 01/27(木) | | | | | | |
| 01/28(金) | | | | | | |
| 01/29(土) | | | | | | |
| 01/30(日) | | | | | | |
| 01/31(月) | | | | | | |

入力部

タイムレコード / 【承認・管理権限】 提出データの閲覧

① 「編集する社員を変更する」ボタンをクリックします

タイムレコード | 交通費精算 | 社員管理 | 地点登録 | コンフィグ

社員情報 | ログアウト

処理年月: 2013年 01月

データを出力する | プリントアウト

| 日付 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|------|------|------|------|-----|
| 01/01(土) | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | |
| 01/04(火) | | | | | |
| 01/05(水) | | | | | |
| 01/06(木) | | | | | |
| 01/07(金) | | | | | |
| 01/08(土) | | | | | |
| 01/09(日) | | | | | |
| 01/10(月) | | | | | |
| 01/11(火) | | | | | |
| 01/12(水) | | | | | |
| 01/13(木) | | | | | |

編集中の社員情報

社員番号 0003
名前 クラウス 三部

編集する社員を変更する

タイムレコードの処理
現在の状態 未提出

選択月分を提出する

データを差し戻す

選択月分を承認する

② 「タイムレコード - 社員選択ウィンドウ」が表示されるので、データを確認する従業員の行をクリックします
必要に応じて条件を指定し、検索することもできます

タイムレコード - 社員選択ウィンドウ

処理年月: 2013 1月 状態: 未提出 提出中 承認済

社員番号: ~ フリガナ: 検索する

| 社数 | 社員番号 | 氏名 | フリガナ |
|-----|------|---------|------------|
| 提出中 | 0001 | クラウス 一郎 | クラウス イチロウ |
| 提出中 | 0002 | クラウス 二郎 | クラウス シロウ |
| 未提出 | 0003 | クラウス 三郎 | クラウス サブロー |
| 承認済 | 0004 | クラウス 春子 | クラウス ハルコ |
| 未提出 | 0005 | クラウス 四郎 | クラウス シロウ |
| 未提出 | 0006 | クラウス 夏子 | クラウス ナツコ |
| 提出中 | 0007 | クラウス 五郎 | クラウス ゴロウ |
| 承認済 | 0008 | クラウス 六郎 | クラウス ロクロー |
| 提出中 | 0009 | クラウス 秋子 | クラウス アキコ |
| 未提出 | 0010 | クラウス 七郎 | クラウス シチロー |
| 未提出 | 0011 | クラウス 八郎 | クラウス ハチロー |
| 提出中 | 0012 | クラウス 冬子 | クラウス フユコ |
| 未提出 | 0013 | クラウス 九郎 | クラウス キュウロー |
| 未提出 | 0014 | クラウス 十郎 | クラウス ジュウロー |

③ 対象の社員のデータが表示されます

タイムレコード | 交通費精算 | 社員管理 | 地点登録 | コンフィグ

社員情報 | ログアウト

処理年月: 2013年 01月

データを出力する | プリントアウト

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|----|-------|--------------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | | 09:50 | [△△△営業所] | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | | 14:10 | 17:18 | 21:13 |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | | 12:49 | [株式会社●●●...] | | 22:54 | [※※※株式会社...] |
| 01/09(日) | | 11:24 | [株式会社●●●...] | | 16:43 | [株式会社●●●...] |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | | 13:55 | 20:22 | |
| 01/13(木) | | 11:00 | [※※※支店] | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | | 13:03 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一郎

編集する社員を変更する

タイムレコードの処理
現在の状態 提出中

選択月分を提出する

データを差し戻す

選択月分を承認する

タイムレコード／【承認・管理権限】提出データの編集履歴確認

① 編集されたデータなど履歴を確認したい日の行で右クリックします

タイムレコード | 交通費精算 | 社員管理 | 地点登録 | コンフィグ

社員情報 | ログアウト

処理年月: 2013年 01月 | データを出力する | プリントアウト

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | [△△△営業所] | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | [株式会社●●●...] | 12:49 | | | 22:54 | [※※※株式会社...] |
| 01/09(日) | [株式会社●●●...] | 11:24 | | | 16:43 | [株式会社●●●...] |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | [※※※支店] | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 13:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

編集中の社員情報
社員番号 0001
名前 クラウス 一部
編集する社員を変更する

タイムレコードの処理
現在の状態 提出中
選択月分を提出する
データを差し戻す
選択月分を承認する

② 表示されるプルダウンメニューから「選択済データの履歴を見る」を選んでクリックします

選択済データを編集する
選択済データの履歴を見る
設定...
グローバル設定...
Adobe Flash Player 10 について

右クリック

クリック

③ 打刻データの履歴が降順で表示され履歴を確認することができます

タイムレコード 履歴ウィンドウ

| 更新日時 | 更新者名 | 事由 | 出勤時刻 | 直行先 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 直帰先 | 通信欄 |
|-------------|------|----|------|-----|-------|-------|-------|-----|------|
| 01/15 18:03 | | | 9:50 | | 13:03 | 16:10 | 18:03 | | 打刻ミス |
| 01/15 16:10 | | | 9:50 | | 13:03 | 16:10 | | | 打刻ミス |
| 01/15 13:03 | | | 9:50 | | 13:03 | | | | 打刻ミス |
| 01/15 10:05 | | | 9:50 | | | | | | 打刻ミス |
| 01/15 09:50 | | | | | | | 9:50 | | |

タイムレコード／【承認・管理権限】提出データの承認

① 提出された打刻データを承認するには「選択月分を承認する」ボタンをクリックします

タイムレコード
交通費精算
社員管理
地点登録
コンフィグ

社員情報
ログアウト

処理年月 2013年 01月

データを出力する
プリントアウト

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | [△△△営業所] | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | [株式会社●●●...] | 12:49 | | | 22:54 | [※※※株式会社...] |
| 01/09(日) | [株式会社●●●...] | 11:24 | | | 16:43 | [株式会社●●●...] |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | [※※※支店] | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 13:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一部

[編集する社員を変更する](#)

タイムレコードの処理

現在の状態 提出中

[選択月分を提出する](#)

[データを差し戻す](#)

[選択月分を承認する](#)

② 現在の状態が「提出中」から「承認済」に変わり、打刻データが承認されます

タイムレコード
交通費精算
社員管理
地点登録
コンフィグ

社員情報
ログアウト

処理年月 2013年 01月

データを出力する
プリントアウト

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | [△△△営業所] | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | [株式会社●●●...] | 12:49 | | | 22:54 | [※※※株式会社...] |
| 01/09(日) | [株式会社●●●...] | 11:24 | | | 16:43 | [株式会社●●●...] |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | [※※※支店] | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 13:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一部

[編集する社員を変更する](#)

タイムレコードの処理

現在の状態 承認済

[選択月分を提出する](#)

[データを差し戻す](#)

[選択月分を承認する](#)

タイムレコード／【承認・管理権限】提出データの差し戻し

① 承認・管理権限者が提出された打刻データを差し戻すときは「データを差し戻す」ボタンをクリックします

タイムレコード
交通費精算
社員管理
地点登録
コンフィグ

社員情報
ログアウト

処理年月 2013年 01月

データを出力する
プリントアウト

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | [△△△営業所] | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | [株式会社●●●...] | 12:49 | | | 22:54 | [※※※株式会社...] |
| 01/09(日) | [株式会社●●●...] | 11:24 | | | 16:43 | [株式会社●●●...] |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | [※※※支店] | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 13:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一部

編集する社員を変更する

タイムレコードの処理

現在の状態 提出中

選択月分を提出する
データを差し戻す
選択月分を承認する

② 現在の状態が「提出中」から「未提出」に戻り、差し戻されます

タイムレコード
交通費精算
社員管理
地点登録
コンフィグ

社員情報
ログアウト

処理年月 2013年 01月

データを出力する
プリントアウト

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | [△△△営業所] | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | [株式会社●●●...] | 12:49 | | | 22:54 | [※※※株式会社...] |
| 01/09(日) | [株式会社●●●...] | 11:24 | | | 16:43 | [株式会社●●●...] |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | [※※※支店] | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 13:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一部

編集する社員を変更する

タイムレコードの処理

現在の状態 未提出

選択月分を提出する
データを差し戻す
選択月分を承認する

タイムレコード／データ出力

① 「データを出力する」ボタンをクリックします

| 日付 | 事由 | 出勤時刻 | 外出時刻 | 戻り時刻 | 退勤時刻 | 通信欄 |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 01/01(土) | | | | | | |
| 01/02(日) | | | | | | |
| 01/03(月) | | | | | | |
| 01/04(火) | | 12:44 | | | 21:06 | 打刻忘れ |
| 01/05(水) | [△△△営業所] | 09:50 | | 16:55 | 18:24 | |
| 01/06(木) | | 12:55 | 14:10 | 17:18 | 21:13 | |
| 01/07(金) | | | | | | |
| 01/08(土) | [株式会社●●●...] | 12:49 | | | 22:54 | [※※※株式会社...] |
| 01/09(日) | [株式会社●●●...] | 11:24 | | | 16:43 | [株式会社●●●...] |
| 01/10(月) | | 12:51 | | | 17:55 | |
| 01/11(火) | | 10:54 | | | 19:04 | |
| 01/12(水) | | 09:42 | 13:55 | | 20:22 | |
| 01/13(木) | [※※※支店] | 11:00 | | 17:20 | 19:23 | |
| 01/14(金) | | | | | | |
| 01/15(土) | | 09:50 | 13:03 | 16:10 | 18:03 | 打刻ミス |
| 01/16(日) | | 10:15 | | | 19:21 | |
| 01/17(月) | | | | | | |
| 01/18(火) | | | | | | |
| 01/19(水) | | 12:52 | | | 21:04 | |
| 01/20(木) | | 12:48 | | | 21:21 | |
| 01/21(金) | | | | | | |
| 01/22(土) | | | | | | |

アイコン: モバイル端末での打刻 手入力での打刻
 ライン色: 編集されたデータ 地点色: 申請中の地点 無効の地点

 ② 「データ出力ウィンドウ」が表示されます
 「管理」権限者は、出力範囲の指定で「全員」を指定することができます

 ■ 「一般」「承認」権限の場合
 各自のデータのみ出力できます

データ出力ウィンドウ

日付 2013/01/01 ~ 2013/01/31

出力形式 CSV形式 EXCEL形式 XML形式 弥生形式

 ■ 「管理」権限の場合
 全員分のデータが出力できます

データ出力ウィンドウ

出力範囲 全員 編集中の社員

日付 2013/01/01 ~ 2013/01/31

出力形式 CSV形式 EXCEL形式 XML形式 弥生形式

③ 出力範囲、日付、出力形式を指定して「上記の内容で出力します」ボタンをクリックします

データ出力ウィンドウ

出力範囲 全員 編集中の社員

日付 2013/01/01 ~ 2013/01/31

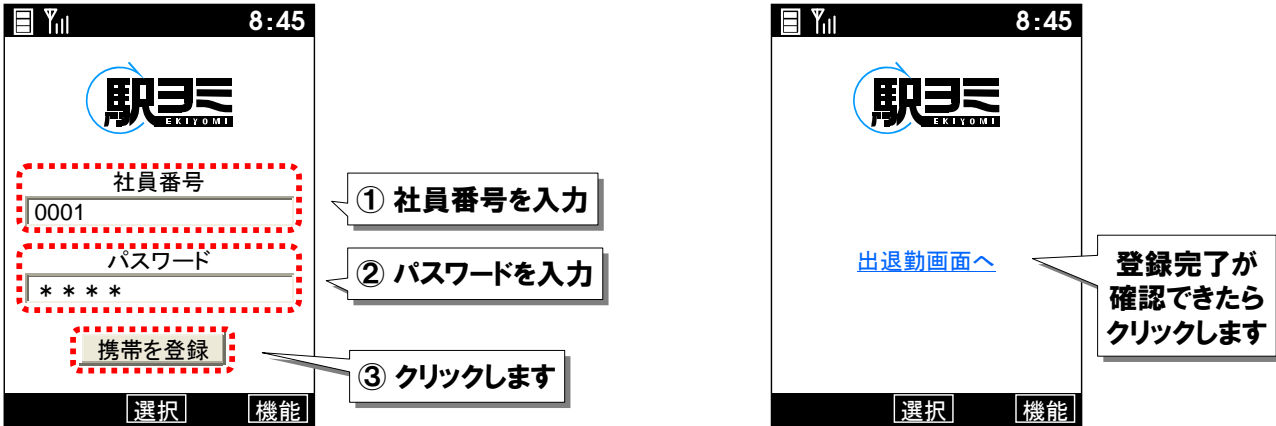
出力形式 CSV形式 EXCEL形式 XML形式 弥生形式

クリック

タイムレコード／モバイル打刻①

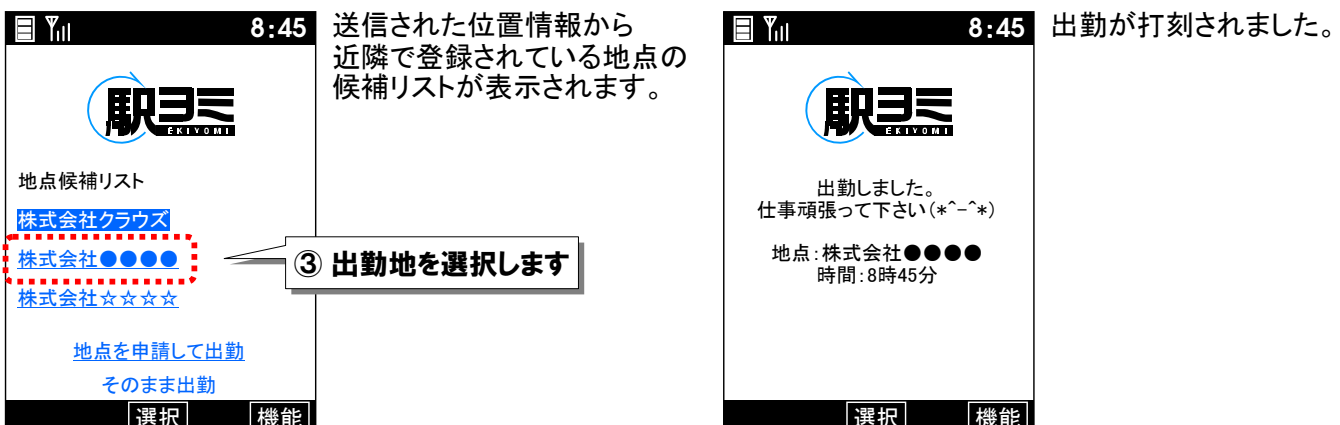
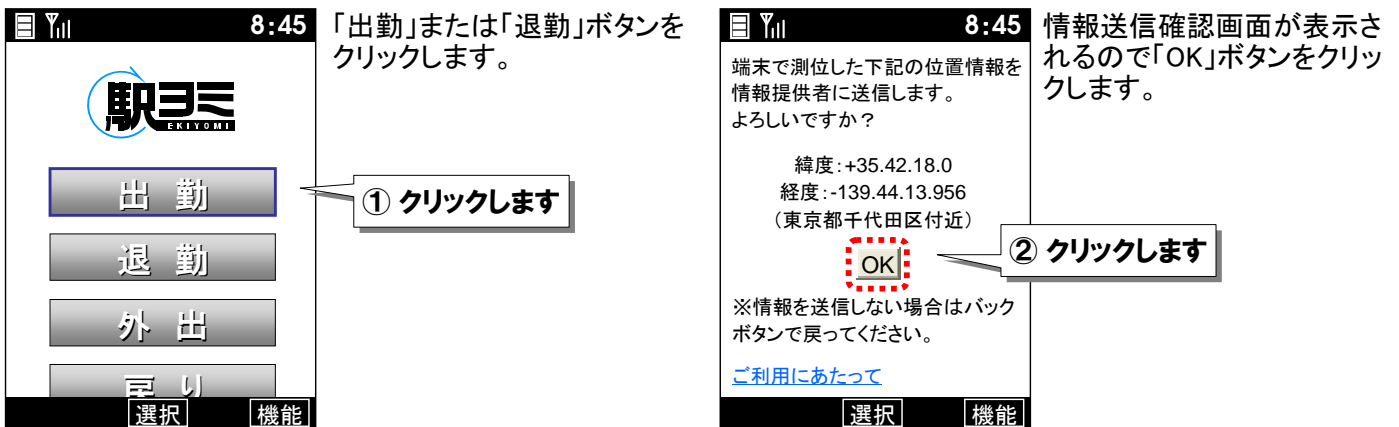
初めて携帯電話から『駅ヨミ』にログインするには？

携帯電話から、あらかじめ付与しているURLに接続します。PC用のURLとは異なります。初回接続時のみ『駅ヨミ』ログイン画面が表示され社員番号とパスワードの入力をします。携帯電話登録後は、自動でログインします。URLを携帯電話のデスクトップに貼り付けておくくと便利です。



携帯電話から出退勤するには？

携帯電話からの出退勤は、出退勤場所でアクセスし出退勤ボタンを押します。登録されていない場所では出退勤を行うと、「出退勤地を登録」画面が表示されます。

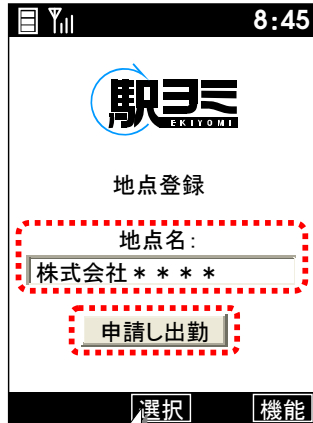


タイムレコード／モバイル打刻②

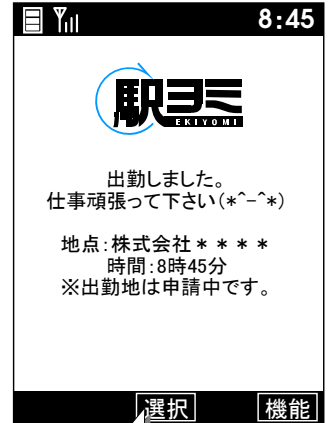
登録地点以外の場所から出退勤するには？



「出勤地申請して出勤」を選択します



申請する地点名を入力クリックします

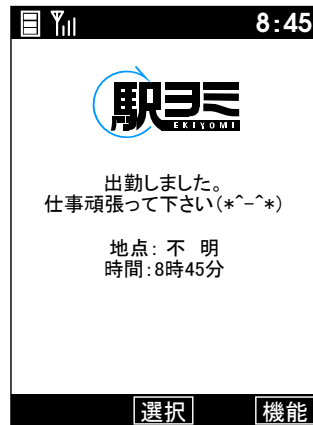


出勤が打刻され
地点名が申請されます

地点申請せずに出退勤するには？



①「そのまま出勤」を選択します



出勤が打刻されました。

交通費精算／画面について

各個人の交通費データを閲覧できます。
交通費の追加・修正・削除ができ、編集後、提出をこの画面から行います。

【処理年月】
表示する月を変更することができます

前の月へ 2013年 01月 次の月へ

【データを出力する】
交通費データを様々な形式で出力できます

データ出力ウィンドウ

出力範囲 全員 編集中の社員

日付 2013/01/01 ~ 2013/01/31

出力形式 CSV形式 EXCEL形式 XML形式 弥生形式

状態 未提出

上記の内容を出力します

【プリントアウト】
交通費データをPDF出力できます

プリントアウト

出力範囲 全員 編集中の社員

日付 2013/01/01 ~ 2013/01/31

状態 未提出

表題 2013年01月分

上記の内容をPDFにします

【表示するデータの状態】
表示するデータを選択します

表示するデータの状態 未提出

- 未提出
- 提出中
- 承認済
- 精算済
- 削除済

タイムレコード 交通費精算

処理年月: 2013年 01月 表示するデータの状態: 未提出

社員情報 ログアウト

データを出力する プrintアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|------|------|-----------|----------------|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |
| | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | |
| | 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | |
| | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△テクノロジー | △△PJ打合せ 直帰 |
| | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| | 01/18(火) | 六崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一郎

交通費データの処理

全データを選択する

交通費を追加する

交通費を提出する

交通費を差し戻す

選択中の交通費を削除

完全削除

アイコン: 手入力データ 編集されたデータ

【ICカードの乗車履歴】
ICカードから読み取ったデータにはICカードアイコン【】が付きま

【手入力した乗車履歴】
手入力したデータにはマウスアイコン【】が付きま

【編集した乗車履歴】
編集を行ったデータは行の色が変わります

交通費精算／データの追加

① 「交通費を追加する」ボタンをクリックします

タイムレコード 交通費精算

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 未提出

データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|------|------|-----|----|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | |
| | 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | |
| | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 日本橋 | → | 六本木 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 六本木 | → | 恵比寿 | 160円 | | |
| | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| | 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

アイコン: 手入力データ ライン色: 編集されたデータ

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一郎

交通費データの処理

全データを選択する

交通費を追加する

交通費を提出する

交通費を差し戻す

選択中の交通費を削除 完全削除

② 「交通費精算の新登録」ウィンドウが表示されるので、必要項目を入力し「登録する」ボタンをクリックします

交通費精算の新規登録

日付 * 2013/01/07

出発地 * 秋葉原

目的地 * 神田

片道/往復 * 片道 往復

タクシー利用料は領収書を管理部へ提出してください

金額 * 740 円

行き先 ※※※企画

備考 打合せ 急ぎの為タクシー利用

登録する **クリア**

【日付の入力】

日付は【】
アイコンをクリックすると
カレンダーが表示されます

2013年 1月

| | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

③ 交通費精算データが追加され、マウスアイコンがつきます

タイムレコード 交通費精算

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 未提出

データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|-----|------|-------|----------------|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |
| | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一郎

交通費データの処理

全データを選択する

交通費を追加する

交通費精算／データの編集

① 編集したい乗車履歴データの行をダブルクリックします

タイムレコード 交通費精算
社員情報 ログアウト

処理年月: 2013年 01月 | 表示するデータの状態: 未提出
 データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|------|------|--------|----------------|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |
| | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | |
| | 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | |
| | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 日本橋 | → | 六本木 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 六本木 | → | 恵比寿 | 160円 | | |
| | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| | 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

アイコン: 手入力データ | ライン色: 編集されたデータ

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一部

交通費データの処理

全データを選択する

交通費を追加する

交通費を提出する

交通費を差し戻す

選択中の交通費を削除

完全削除

② 「交通費精算の更新」ウィンドウが表示されます

交通費申請の更新 ×

日付: 2013/01/13

出発地: 日本橋

目的地: 六本木

片道/往復: 片道 往復

金額: 160 円

行き先:

備考:

登録する

③ 必要な修正を加えて「登録する」ボタンをクリックします

交通費申請の更新 ×

日付: 2013/01/13

出発地: 日本橋

目的地: 五反田

片道/往復: 片道 往復

金額: 140 円

行き先: △△△テクノロジー

備考: △△PJ打合せ

登録する

クリック

④ 編集されて表示色が変わりました

| | | | | | | | |
|--|----------|-----|---|------|------|-----------|------------|
| | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△テクノロジー | △△PJ打合せ 直帰 |
| | 03/13(木) | 六本木 | → | 恵比寿 | 160円 | | |
| | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| | 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

交通費を差し戻す

選択中の交通費を削除

完全削除

交通費精算／履歴の確認

① 履歴を確認したい交通費データの行を右クリックします

タイムレコード 交通費精算

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 未提出

データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|------|------|-----------|----------------|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |
| | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | |
| | 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | |
| | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△テクノロジー | △△PJ打合せ 直帰 |
| | 01/13(木) | 六本木 | → | 恵比寿 | 160円 | | |
| | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| | 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

アイコン: 手入力データ ライン色: 編集されたデータ

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一郎

交通費データの処理

全データを選択する

交通費を追加する

交通費を提出する

交通費を差し戻す

選択中の交通費を削除

完全削除

右クリック

② 表示されるプルダウンメニューから「選択済データの履歴を見る」を選んでクリックします

選択済データを編集する

選択済データの履歴を見る

設定...

グローバル設定...

Adobe Flash Player 10 について

クリック

③ 交通費データの編集内容が降順で表示され履歴を確認することができます

| 更新日時 | 更新者名 | 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|-------------|------|----|-------|-----|-----|-----|------|--------|---------|
| 01/31 15:34 | | | 01/13 | 日本橋 | → | 恵比寿 | 140円 | △△△テクノ | △△PJ打合せ |
| 01/31 15:33 | | | 01/13 | 日本橋 | → | 恵比寿 | 140円 | | |
| 01/14 08:50 | | | 01/13 | 日本橋 | → | 六本木 | 160円 | | |

交通費精算／データの削除

- ① 削除したい乗車履歴データの行を選択して「選択中の交通費を削除」ボタンをクリックします
「Ctrl」キーで複数選択をすることもできます

タイムレコード 交通費精算

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 未提出

データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|------|------|----------|----------------|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |
| | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | |
| | 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | |
| | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△テクロジー | △△P打合せ 直帰 |
| | 01/13(木) | 六本木 | → | 恵比寿 | 160円 | | |
| | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| | 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一郎

交通費データの処理

全データを選択する

交通費を追加する

交通費を提出する

交通費を差し戻す

選択中の交通費を削除 完全削除

クリック

アイコン: 手入力データ ライン色: 編集されたデータ

- ② データが削除されました

タイムレコード 交通費精算

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 未提出

データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|------|------|----------|----------------|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |
| | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | |
| | 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | |
| | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△テクロジー | △△P打合せ 直帰 |
| | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| | 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一郎

交通費データの処理

全データを選択する

交通費を追加する

交通費を提出する

交通費を差し戻す

選択中の交通費を削除 完全削除

アイコン: 手入力データ ライン色: 編集されたデータ

- ③ 「表示するデータの状態」プルダウンメニューから「削除済」を選択すると削除したデータが表示されます

タイムレコード 交通費精算

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 削除済

データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-------|-----|-----|------|-----|----|
| | 01/10(月) | 電子マネー | → | | 120円 | | |
| | 01/13(木) | 六本木 | → | 恵比寿 | 160円 | | |

【表示するデータの状態】

表示するデータの状態 未提出

- 未提出
- 提出中
- 承認済
- 精算済
- 削除済

クリック

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一郎

交通費精算／削除データの復活

① 「削除済」データから復活させたいデータを選択して「交通費を差し戻す」ボタンをクリックします

タイムレコード 交通費精算

処理年月: 2013年 01月 | 表示するデータのの状態: 削除済

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-------|-----|-----|------|----|
| 📄 | 01/10(水) | 電子マネー | → | | 120円 | |
| 📄 | 01/13(木) | 六本木 | → | 恵比寿 | 160円 | |

編集中の社員情報
社員番号: 0001
名前: クラウス 一郎

交通費データの処理
 全データを選択する

交通費を追加する
交通費を提出する
交通費を差し戻す
選択中の交通費を削除

完全削除

アイコン: 📄 手入力データ ライン色: 🟡 編集されたデータ

② 「未提出」データに復活させたデータが戻っています

タイムレコード 交通費精算

処理年月: 2013年 01月 | 表示するデータのの状態: 未提出

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|------|------|-----------------------|
| 📄 | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130 | |
| 📄 | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160 | |
| 📄 | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160 | |
| 📄 | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100 | |
| 📄 | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190 | |
| 📄 | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190 | |
| 📄 | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※※企画 打合せ 恵みの為タクシー利用 |
| 📄 | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | |
| 📄 | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | |
| 📄 | 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | |
| 📄 | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | |
| 📄 | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | |
| 📄 | 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△△テクノロジー △△PJ打合せ 再帰 |
| 📄 | 01/13(木) | 六本木 | → | 恵比寿 | 160円 | |
| 📄 | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | |
| 📄 | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | |
| 📄 | 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | |

編集中の社員情報
社員番号: 0001
名前: クラウス 一郎

交通費データの処理
 全データを選択する

交通費を追加する
交通費を提出する
交通費を差し戻す
選択中の交通費を削除

完全削除

アイコン: 📄 手入力データ ライン色: 🟡 編集されたデータ

交通費精算／データの完全削除

- ① 削除したいデータを選択して「完全削除」チェックボックスにチェックを入れ「選択中の交通費を削除」ボタンをクリックします
「Ctrl」キーで複数選択をすることもできます

タイムレコード
交通費精算
社員情報
ログアウト

処理年月: 2013年 01月
表示するデータの状態: 未提出
データを出力する
プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|------|------|----------|----------------|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |
| | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | |
| | 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | |
| | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△テクロジー | △△PJ打合せ 直帰 |
| | 01/13(木) | 六本木 | → | 恵比寿 | 160円 | | |
| | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| | 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

アイコン: 手入力データ ライン色: 編集されたデータ

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一郎

交通費データの処理

全データを選択する

交通費を追加する

交通費を提出する

交通費を差し戻す

選択中の交通費を削除

完全削除
クリック **チェック**

確認

選択中の交通費を完全に削除します。
 差し戻しができなくなります。よろしいでしょうか

クリック

- ② 完全削除の確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします

- ③ データが完全に削除されました

タイムレコード
交通費精算
社員情報
ログアウト

処理年月: 2013年 01月
表示するデータの状態: 未提出
データを出力する
プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|------|------|----------|----------------|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |
| | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | |
| | 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | |
| | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△テクロジー | △△PJ打合せ 直帰 |
| | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| | 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

アイコン: 手入力データ ライン色: 編集されたデータ

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一郎

交通費データの処理

全データを選択する

交通費を追加する

交通費を提出する

交通費を差し戻す

選択中の交通費を削除

完全削除



**「完全削除」を行うと、データの差戻し、再読込ができなくなります。
 「完全削除」をご利用の際は十分ご注意ください。**

交通費精算/データの提出

- ① 「全データを選択する」チェックボックスにチェックをして全データを選択し、「交通費を提出する」ボタンをクリックします
各データを個別に選択して申請を行うこともできます

タイムレコード 交通費精算

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 未提出

データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----------|-----|-----|------|------|------------|----------------|----|
| 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | | |
| 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | | |
| 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | | |
| 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | | |
| 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | | |
| 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | | |
| 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 | |
| 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | | |
| 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | | |
| 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | | |
| 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | | |
| 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | | |
| 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△△テクノロジー | △△PJ打合せ 直帰 | |
| 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | | |
| 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | | |
| 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | | |

アイコン: 手入力データ ライン色: 編集されたデータ

- ② 「未提出」の状態から交通費データがなくなります

タイムレコード 交通費精算

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 未提出

データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----|-----|-----|-----|----|-----|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

アイコン: 手入力データ ライン色: 編集されたデータ

- ③ 「表示するデータの状態」から「提出中」を選択すると申請中のデータが確認できます

タイムレコード 交通費精算

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 提出中

データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----------|-----|-----|------|------|------------|------------|----|
| 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | | |
| 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | | |
| 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | | |
| 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | | |
| 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | | |
| 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | | |
| 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | | | |
| 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | | |
| 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | | |
| 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | | |
| 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | | |
| 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | | |
| 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△△テクノロジー | △△PJ打合せ 直帰 | |
| 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | | |
| 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | | |
| 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | | |

アイコン: 手入力データ ライン色: 編集されたデータ

【表示するデータの状態】
「提出中」を選択します

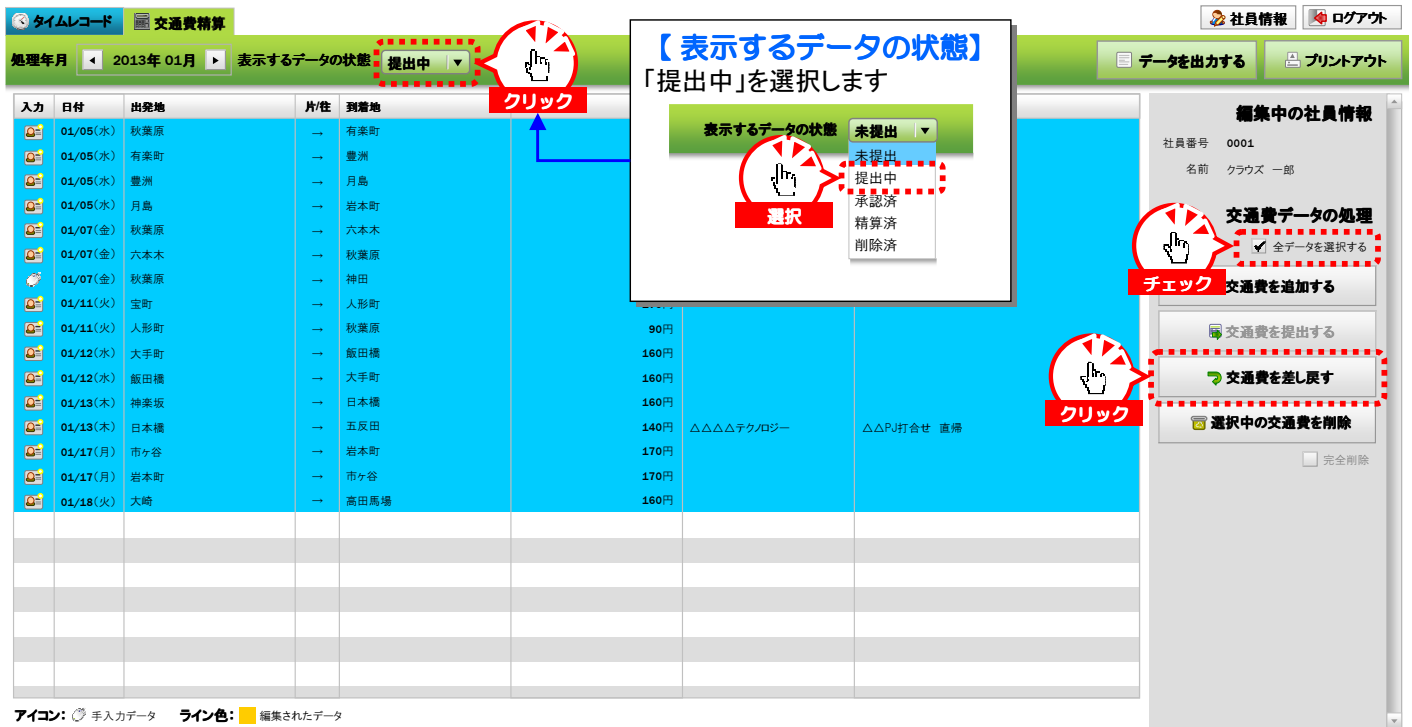
表示するデータの状態: 未提出 ▼

未提出
提出中
承認済
精算済
削除済

選択

交通費精算／データの差し戻し

- ① 「提出中」のデータを表示し「全データを選択する」チェックボックスにチェックをして「交通費を差し戻す」ボタンをクリックします
各データを個別に選択して差し戻しを行うこともできます
既に承認権限者に承認されたデータは差し戻すことはできません



【表示するデータの状態】
「提出中」を選択します

表示するデータの状態 未提出 ▼

- 未提出
- 提出中
- 承認済
- 精算済
- 削除済

チェック 交通費を追加する

全データを選択する

交通費データの処理

- 交通費を提出する
- 交通費を差し戻す
- 選択中の交通費を削除

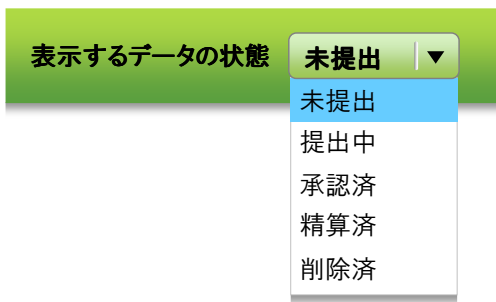
完全削除

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 備考 |
|----------|-----|-----|------|------|------------|------------|
| 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 90円 | | |
| 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| 01/05(水) | 月島 | → | 若本町 | 160円 | | |
| 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 170円 | | |
| 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 140円 | △△△△テクノロジー | △△PJ打合せ 直帰 |
| 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 170円 | | |
| 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 160円 | | |
| 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | |
| 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 140円 | | |
| 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 170円 | | |
| 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

アイコン: 手入力データ ライン色: 編集されたデータ

交通費申請の処理状況を確認するには？

交通費申請の処理状況は、データの状態で以下のように確認することができます。



表示するデータの状態 未提出 ▼

- 未提出
- 提出中
- 承認済
- 精算済
- 削除済

◆◆◆ 表示するデータの状態 ◆◆◆

- 【未提出】**
 - ・未申請・未処理のデータ
 - ・申請後に差戻されたデータ
- 【提出中】**
 - ・申請後、未承認のデータ
- 【承認済】**
 - ・申請後、承認者に承認されたデータで未精算のデータ
- 【精算済】**
 - ・申請後、承認者に承認され、精算処理が完了したデータ
- 【削除済】**
 - ・削除したデータ(完全削除を除きます)

交通費精算／データの紙出力

① 「プリントアウト」ボタンをクリックします

タイムレコード 交通費精算

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月 | 表示するデータの状態 提出中

データを出力する **プリントアウト**

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|------|------|-----------|----------------|
| IC | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| IC | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| IC | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| IC | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| IC | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| IC | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| 手 | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |
| IC | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| IC | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | |
| IC | 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | |
| IC | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| IC | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | |
| IC | 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△テクノロジー | △△△打合せ 直帰 |
| IC | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| IC | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| IC | 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

アイコン: 手入力データ | ライン色: 編集されたデータ

編集中心

 社員番号 0001
 名前 クラウス

クリック

交通費データの処理

 全データを選択する

交通費を追加する

交通費を提出する

交通費を差し戻す

選択中の交通費を削除

 完全削除

 ② 「プリントアウト」ダイアログが表示されるので、出力したい期間、データの状態を選択し「上記の内容をPDFにします」ボタンをクリックします
 表題は任意の文字列を入力することもできます

プリントアウト
×

出力範囲 全員 編集中の社員

日付 ~

状態 未提出

表題

上記の内容をPDFにします

クリック

③ 「ファイルのダウンロード」確認ダイアログが表示されるので、「開く」ボタンをクリックするとPDFファイルが作成されます

ファイルのダウンロード
×

このファイルを開くか、または保存しますか？

名前: fares_2013-01-01_2013-01-31_1_0.pdf
 種類: Adobe Acrobat document,7.94 KB
 発信元: m1.ekiyomi.com

開く(O)

保存(S)

キャンセル

インターネットのファイルを開くには、このファイルのタイプが正しいことを確認する必要があります。ファイルによってはコンピュータに問題を引き起こすものがあります。開くには、このファイルを開くか、または保存するかどうかを確認してください。

クリック

交通費精算書
 氏名 クラウス 太郎
 記録期間 2013年01月分

提出日 2013年 01月 31日

| 入力 | 日付 | 区間 | 出発地 | 備考 | 計 |
|----------|----------|-----|--------|-----------|--------------|
| IC | 01/05(水) | 秋葉原 | ⇒ 有楽町 | | 130 |
| IC | 01/05(水) | 有楽町 | ⇒ 豊洲 | | 160 |
| IC | 01/05(水) | 豊洲 | ⇒ 月島 | | 160 |
| IC | 01/05(水) | 月島 | ⇒ 岩本町 | | 100 |
| IC | 01/07(金) | 秋葉原 | ⇒ 六本木 | | 190 |
| IC | 01/07(金) | 六本木 | ⇒ 秋葉原 | | 190 |
| 手 | 01/07(金) | 秋葉原 | ⇒ 神田 | ※※※企画 | 740 |
| IC | 01/11(火) | 宝町 | ⇒ 人形町 | | 170 |
| IC | 01/11(火) | 人形町 | ⇒ 秋葉原 | | 90 |
| IC | 01/12(水) | 大手町 | ⇒ 飯田橋 | | 160 |
| IC | 01/12(水) | 飯田橋 | ⇒ 大手町 | | 160 |
| IC | 01/13(木) | 神楽坂 | ⇒ 日本橋 | | 160 |
| IC | 01/13(木) | 日本橋 | ⇒ 五反田 | △△△テクノロジー | 140 |
| IC | 01/17(月) | 市ヶ谷 | ⇒ 岩本町 | △△△打合せ 直帰 | 170 |
| IC | 01/17(月) | 岩本町 | ⇒ 市ヶ谷 | | 170 |
| IC | 01/18(火) | 大崎 | ⇒ 高田馬場 | | 160 |
| 計 | | | | | 3,050 |

| | | | | |
|-------|-----|-----|-----|-----|
| 領収書貼付 | 受領印 | 出納印 | 承認印 | 申請印 |
|-------|-----|-----|-----|-----|

入力No. _____

交通費精算／【承認・管理権限】 提出データの閲覧

① 「編集する社員を変更する」ボタンをクリックします

タイムレコード 交通費精算 社員管理 地点登録 コンフィグ

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 未提出

データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----|-----|-----|-----|----|-----|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

アイコン: 手入力データ ライン色: 編集されたデータ

編集中の社員情報
社員番号 0003
名前 クラウス 三部
編集する社員を変更する
交通費データの処理
 全データを選択する
交通費を追加する
交通費を提出する
交通費を差し戻す
交通費を承認する
交通費を精算する
選択中の交通費を削除
 完全削除

② 「タイムレコード - 社員選択ウィンドウ」が表示されるので、データを確認する従業員の行をクリックします。

タイムレコード - 社員選択ウィンドウ

処理年月 2013 1月 状態 未提出
社員番号 ~ 提出中
フリガナ 承認済
検索する

| 社員 | 社員番号 | 氏名 | フリガナ |
|-----|------|---------|------------|
| 提出中 | 0001 | クラウス 一郎 | クラウス イチロウ |
| 提出中 | 0002 | クラウス 二郎 | クラウス シロウ |
| 未提出 | 0003 | クラウス 三郎 | クラウス サブロウ |
| 承認済 | 0004 | クラウス 春子 | クラウス ハルコ |
| 未提出 | 0005 | クラウス 四郎 | クラウス シロウ |
| 未提出 | 0006 | クラウス 夏子 | クラウス ナツコ |
| 提出中 | 0007 | クラウス 五郎 | クラウス ゴロウ |
| 承認済 | 0008 | クラウス 六郎 | クラウス ロクゴウ |
| 提出中 | 0009 | クラウス 秋子 | クラウス アキコ |
| 未提出 | 0010 | クラウス 七郎 | クラウス シチロウ |
| 未提出 | 0011 | クラウス 八郎 | クラウス ハチロウ |
| 提出中 | 0012 | クラウス 冬子 | クラウス フユコ |
| 未提出 | 0013 | クラウス 九郎 | クラウス キュウゴウ |
| 未提出 | 0014 | クラウス 十郎 | クラウス ジュウゴウ |

③ 対象の社員のデータが表示されます

タイムレコード 交通費精算 社員管理 地点登録 コンフィグ

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 提出中

データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|-----|------|-------|----------------|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |
| | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |

編集中の社員情報
社員番号 0001
名前 クラウス 一郎
編集する社員を変更する
交通費データの処理
 全データを選択する

交通費精算／【承認・管理権限】提出データの編集履歴確認

① 編集されたデータなど履歴を確認したいデータにポイントを合わせて右クリックします

タイムレコード 交通費精算 社員管理 地点登録 コンフィグ

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 提出中

データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|------|------|-----------|----------------|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |
| | 01/11(火) | 空町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | |
| | 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | |
| | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△テクノロジー | △△PJ打合せ 直帰 |
| | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| | 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

右クリック

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一部

編集する社員を変更する

交通費データの処理

全データを選択する

交通費を追加する

交通費を提出する

交通費を差し戻す

交通費を承認する

交通費を精算する

選択中の交通費を削除 完全削除

アイコン: 手入力データ 編集されたデータ

② 表示されるプルダウンメニューから「選択済データの履歴を見る」を選んでクリックします

選択済データの履歴を見る

設定...
グローバル設定...
Adobe Flash Player 10 について

クリック

③ 交通費データの編集内容が降順で表示され履歴を確認することができます

| 更新日時 | 更新者名 | 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|-------------|------|----|-------|-----|-----|-----|------|--------|---------|
| 01/31 15:34 | | | 01/13 | 日本橋 | → | 恵比寿 | 140円 | △△△テクノ | △△PJ打合せ |
| 01/31 15:33 | | | 01/13 | 日本橋 | → | 恵比寿 | 140円 | | |
| 01/14 08:50 | | | 01/13 | 日本橋 | → | 六本木 | 160円 | | |

交通費精算／【承認・管理権限】提出データの承認

- ① すべて承認する場合は、「全データを選択する」チェックボックスにチェックを入れ、「交通費を承認する」ボタンをクリックします
個別に選択・承認することもできます

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|----|------|------|------------|----------------|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |
| | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | |
| | 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | |
| | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△△テクノロジー | △△PJ打合せ 直帰 |
| | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| | 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

- ② データが承認され「提出中」の状態に申請データがなくなります

- ③ データが「承認済」の状態になります

【表示するデータの状態】
「承認済」を選択します
承認者・管理者は他の社員の「未提出」、「削除済」のデータは確認することはできません

交通費精算／【承認・管理権限】提出データの差し戻し

① 承認できないデータなど差し戻すデータを選択して「交通費を差し戻す」ボタンをクリックします

タイムレコード 交通費精算 社員管理 地点登録 コンフィグ

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 提出中 データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|------|------|------------|----------------|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |
| | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | |
| | 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | |
| | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△△テクノロジー | △△PJ打合せ 直帰 |
| | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| | 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

アイコン: 手入力データ ライン色: 編集されたデータ

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一部

編集する社員を変更する

交通費データの処理

全データを選択する

交通費を追加する

交通費を提出する

交通費を差し戻す

交通費を承認する

交通費を精算する

選択中の交通費を削除 完全削除

② 「提出中」のデータから差し戻しをしたデータがなくなります

タイムレコード 交通費精算 社員管理 地点登録 コンフィグ

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 提出中 データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|-----|------|-----|----|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | |

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一部

編集する社員を変更する

交通費データの処理

全データを選択する

交通費を追加する

③ 申請者の「未提出」のデータに戻ります

タイムレコード 交通費精算

社員情報 ログアウト

処理年月 2013年 01月 表示するデータの状態 未提出 データを出力する プリントアウト

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片/往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|-----|-----|------|--------|----------------|
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |

編集中の社員情報

社員番号 0001
名前 クラウス 一部

編集する社員を変更する

交通費データの処理

全データを選択する

交通費を追加する

交通費精算／データ出力

① 「データを出力する」ボタンをクリックします

| 入力 | 日付 | 出発地 | 片往 | 到着地 | 金額 | 行き先 | 備考 |
|----|----------|-----|----|------|------|-----------|----------------|
| | 01/05(水) | 秋葉原 | → | 有楽町 | 130円 | | |
| | 01/05(水) | 有楽町 | → | 豊洲 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 豊洲 | → | 月島 | 160円 | | |
| | 01/05(水) | 月島 | → | 岩本町 | 100円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 六本木 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 六本木 | → | 秋葉原 | 190円 | | |
| | 01/07(金) | 秋葉原 | → | 神田 | 740円 | ※※※企画 | 打合せ 急ぎの為タクシー利用 |
| | 01/11(火) | 宝町 | → | 人形町 | 170円 | | |
| | 01/11(火) | 人形町 | → | 秋葉原 | 90円 | | |
| | 01/12(水) | 大手町 | → | 飯田橋 | 160円 | | |
| | 01/12(水) | 飯田橋 | → | 大手町 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 神楽坂 | → | 日本橋 | 160円 | | |
| | 01/13(木) | 日本橋 | → | 五反田 | 140円 | △△△テクノロジー | △△PJ打合せ 直帰 |
| | 01/17(月) | 市ヶ谷 | → | 岩本町 | 170円 | | |
| | 01/17(月) | 岩本町 | → | 市ヶ谷 | 170円 | | |
| | 01/18(火) | 大崎 | → | 高田馬場 | 160円 | | |

アイコン: 手入力データ ライン色: 編集されたデータ

 ② 「データ出力ウィンドウ」が表示されます
 「管理」権限者は、出力範囲の指定で「全員」を指定することができます

 ■ 「一般」「承認」権限の場合
 各自のデータのみ出力できます

 ■ 「管理」権限の場合
 全員分のデータが出力できます

データ出力ウィンドウ

日付: 2013/01/01 ~ 2013/01/31

出力形式: CSV形式 EXCEL形式 XML形式 弥生形式

状態: 提出中

上記の内容を出力します

データ出力ウィンドウ

出力範囲: 全員 編集中の社員

日付: 2013/01/01 ~ 2013/01/31

出力形式: CSV形式 EXCEL形式 XML形式 弥生形式

状態: 提出中

上記の内容を出力します

③ 出力範囲、日付、出力形式、状態を指定して「上記の内容で出力します」ボタンをクリックします

データ出力ウィンドウ

出力範囲: 全員 編集中の社員

日付: 2013/01/01 ~ 2013/01/31

出力形式: CSV形式 EXCEL形式 XML形式 弥生形式

状態: 提出中

上記の内容を出力します

【状態】
 「全員」を指定する場合には、「未提出」、「削除済」のデータは指定することはできません

提出中
 提出中
 承認済
 精算済

クリック